

Covid19-Präventionskonzept gem. §10b

1. ALLGEMEINE ANGABEN

- 1.1. **Veranstaltungsbezeichnung:** Offene oö. Landesmeisterschaft Turn10® 2021
- 1.2. **Datum der Veranstaltung:** Samstag, 13. November 2021
- 1.3. **Ort der Veranstaltung:** Ballsporthalle Schwanenstadt, Vor der Au 1, 4690 Schwanenstadt

2. COVID19 PRÄVENTIONSKONZEPT

- 2.1. **Konzepterstellerin:** Mag. Christina Jahnel
- 2.2. **Vorliegende Konzeptversion:** Version 2
- 2.3. **Erstellungsdatum:** Donnerstag, 4. November 2021

3. VERANTWORTLICHKEITEN

- 3.1. **COVID19 Beauftragter:** Mag. Christina Jahnel
ÖTB ÖÖ, Prunerstraße 6, 4020 Linz, christina.jahnel@turnfest.at
- 3.2. **Veranstalter:** Oö. Fachverband für Turnen & ÖTB Oberösterreich
ÖÖFT, Am Winterhafen 4, 4020 Linz, Mag. Katharina Wieser, wissen@turnen24.at
 - 3.2.1. **Verantwortliche vor Ort:** Mag. Christina Jahnel
- 3.3. **Veranstaltungsort:** Ballsporthalle Schwanenstadt, Vor der Au 1, 4690 Schwanenstadt

4. DIE VERANSTALTUNG

4.1. Beschreibung der Veranstaltung

Turnwettkampf mit zwei separaten Umläufen am Vormittag und Nachmittag.

4.2. Veranstaltungsablauf

4.2.1. Umlauf 1 Vormittag

- 8:20 Einlass und Registrierung
- 9:00 Beginn Aufwärmen
- 9:30 Eröffnung
- 9:45 – 12:33 Wettkampf
- 13:00 Siegerehrung

4.2.2. Umlauf 2 Nachmittag

- 13:20 Einlass und Registrierung
- 14:00 Beginn Aufwärmen
- 14:30 Eröffnung
- 14:45 – 17:15 Wettkampf
- 17:45 Siegerehrung

4.3. Personenanzahlen

4.3.1. Organisation und Mitarbeiter

12 Personen ganztags

4.3.2. Aktive

Je Umlauf max. 42 Aktive aufgeteilt in Riegen zu max. 9 Personen zzgl. max. 3 Betreuer.



4.3.3. Betreuer

circa 15 Personen

4.3.4. Kampfrichter

Je Umlauf max. 24 Kampfrichter.

4.3.5. Besucher

circa 40 Personen

4.4. Teilnehmerverhalten

4.4.1. Beschreibung der Zusammensetzung des Publikums

Aktive ab 10 Jahren. Deswegen sehr diszipliniert und geordneter Ablauf möglich.

4.4.2. Beschreibung des erwarteten BesucherInnenverhaltens anhand bestehender Vorerfahrungen und damit einhergehender potenzieller COVID-19 Risiken

Besucher vorwiegend Eltern, bzw. Geschwister der Aktiven. Aufgrund der großen Tribüne Abstandsregelung gut einzuhalten.

5. DARSTELLUNG DER INFRASTRUKTURELLEN IST-SITUATION

5.1. Veranstaltungsflächen, Flächennutzung und -gestaltung

Veranstaltungsfläche: 3-fach Sporthalle und Tribüne

In der Sporthalle werden Vereinszonen bereitgestellt für die Aktiven und Betreuer für die Zeit vor und nach dem Wettkampf sowie zum Aufwärmen.

Umlauf 1: 13 Vereine

- Allg. TV St. Valentin: 3
- ÖTB Turnverein Linz: 2
- Sportverein Gallneukirchen: 1
- Allg. TV Vöcklabruck: 4
- ASK Nettingsdorf: 1
- Turnverein Steyr: 1
- ÖTB Bad Schallerbach: 4
- Welser TV: 2
- Allg. ÖTB TV St. Georgen: 4
- SV Flic Flac Wels: 2
- Turnverein Ried: 7

Umlauf 1 männlich:

- ÖTB Münzkirchen: 1
- Turnverein Gmunden: 1
- Turnverein Steyr: 1
- Turnverein Ried: 1
- ÖTB Bad Schallerbach 1
- ÖTB Turnverein Linz: 4

Umlauf 2 weiblich:

SV Flic Flac Wels: 8
ÖTB Turnverein Taufkirchen: 1
Turnverein Steyr: 7
ÖTB Turnverein Schärding: 2
Welser Turnverein: 7
Allg. Turnverein Vöcklabruck: 2
ASK Nettingsdorf: 3
ÖTB Münzkirchen: 2
ÖTB Bad Schallerbach: 2
ÖTB Turnverein Linz: 8

5.2. Gastronomie

An einem Selbstbedienungsstand wird Essen und Trinken ausgegeben. Nur auf den Sitzplätzen kann zur Konsumation die Maske abgenommen werden.
Zur Wahrung des Abstands werden Abstandsmarkierungen vor dem Selbstbedienungsstand angebracht. Das Personal trägt Einweghandschuhe.

5.3. Sanitäranlagen und Garderoben

In den Sanitäranlagen und Garderoben ist auf den Mindestabstand von 1m zu achten, sowie die Maskenpflicht einzuhalten. Die Verweildauer ist so kurz wie möglich zu halten. Die Garderoben werden vereinsweise beschriftet. Es gibt vier (4) Garderoben mit max. 11 Aktiven zzgl. Betreuer.

Umlauf 1:

Garderobe 1: Männlich 9 Personen
Garderobe 2: St. Valentin, Linz, Gallneukirchen, St. Georgen 10
Garderobe 3: Vöcklabruck, Nettingsdorf, Steyr, Bad Schallerbach 10
Garderobe 4: TV Wels, Flic Flac Wels, Ried 11

Umlauf 2:

Garderobe 1: Flic Flac Wels, Nettingsdorf: 11
Garderobe 2: Steyr, Schärding, Vöcklabruck: 11
Garderobe 3: Linz, Bad Schallerbach: 10
Garderobe 4: Welser Turnverein, Münzkirchen, Taufkirchen: 10

5.4. Abfallbehältnisse

Abfallbehältnisse sind in allen Garderoben vorhanden, sowie vor jedem Eingang in die Halle. Die Mülleimer werden nach der Veranstaltung geleert.

6. RISIKOANALYSE

Anhand der Maßnahmen und des Testnachweises hoffen wir auf ein geringes Risiko.



7. MASSNAHMENPLANUNG

7.1. Personenlenkung und -steuerung

7.1.1. Anfahrt/Anreise

Die Anfahrt und Anreise findet in Eigenverantwortung statt.

7.1.2. Einlass

Einlass jeweils 40 Minuten vor dem Aufwärmen. Es werden alle Personen, die die Turnhalle betreten, erfasst, registriert und kontrolliert. Eintritt nur mit negativem PCR Testergebnis.

Das PCR Testergebnis muss persönlich vorgezeigt werden – Stempel.

Es wird vorab ein Registrierungsblatt (Contact Tracing) zur Vorbereitung an die Vereine gesendet. Damit ein rascher Ablauf am Eingang gewährleistet ist. Einzelne Registrierungen vor Ort (spontane Zuseher) sind natürlich möglich.

7.1.3. Anwesenheit

Während der Veranstaltung gelten die aktuell gültigen Hygieneregeln und Abstandsregelungen, sowie FFP2 Maskenpflicht ab 15 Jahren, darunter MNS.

7.1.4. Abstrom

Nach der jeweiligen Siegerehrung unter Einhaltung der Abstandsregelungen.

7.1.5. Abfahrt/Abreise

Abfahrt und Abreise in Eigenverantwortung.

7.2. Maßnahmen

7.2.1. Maßnahmen bei der Veranstaltung

Betrifft ALLE Teilnehmer: Organisation, Kampfrichter, Aktive, Betreuer, Zuschauer etc.:

- Ein negatives COVID-19 Testergebnis: PCR nicht älter als 72h muss beim Ersteintritt in die Halle vorgezeigt werden. Dies gilt auch für geimpfte und genesene Personen!
- Es gilt Maskenpflicht (ausgenommen aktive Sportausübung)
 - o ab 15 Jahre: FFP2
 - o Bis 14: MNS
- Der Mindestabstand von 1m ist einzuhalten
- Magnesia ist selbst (vereinsweise) mitzubringen.
- Pro Riege und Verein darf sich eine Betreuungsperson in der Halle aufhalten.
- Bei der Eröffnung und der Siegerehrung stellen sich die Aktiven in Turnkleidung in Stirnreihe und mit Abstand in der Vereinszone auf - so entsteht ein sehr offenes Rechteck (ähnlich wie auch sonst bei unseren Wettkämpfen nur mit deutlichem Abstand).
- Bei der Kampfgericht-Begrüßung bitte auf den Abstand zueinander achten.
- Die Betreuer bzw. Trainer sind für die Einhaltung des Präventionskonzeptes verantwortlich.
- Kampfrichter: Bitte eigene Schreibmaterialien mitbringen.
- Die Siegerehrung erfolgt körperkontaktlos und mit Abstand. Am Siegerpodest können die Masken abgenommen werden.

7.2.2. Allgemeine Hygienemaßnahmen

- Händewaschen mit warmem Wasser, Seife und für mind. 30 Sekunden:
Generell gilt: regelmäßig die Hände waschen, nicht mit den Händen ins Gesicht greifen und in die Ellenbeuge husten/niesen.

- Handdesinfektion bei jeder Möglichkeit wahrnehmen!

7.2.3. Hygienemittel

Handdesinfektionsmittel stehen zur Verfügung und sind vor Betreten zu benutzen.
Wir empfehlen auch die Mitnahme von eigenem Desinfektionsmittel.

7.3. Schulungen

Organisationsteam: 3. November und 4. November per Dokument
Helfer Einlass: Versand durch Andrea Dutzler am **Datum**.

7.4. Kommunikation und Information

Die Teilnehmer der Veranstaltung kennen dieses Konzept und verpflichten sich zur Einhaltung aller Regelungen. Anweisungen ist unbedingt Folge zu leisten. Bei vorsätzlichen Verstößen gegen die Hygiene-Regeln oder Anweisungen kann nach erstmaliger Ermahnung ein Verweis von der Veranstaltung ausgesprochen werden.

7.5. Personendatenverarbeitung

Sämtliche Personendaten werden ausschließlich von Christina Jahnel bearbeitet und 28 Tage aufbewahrt.

Daten werden ausschließlich zur Kontaktaufnahme im Falle eines COVID19 Falles verwendet. Weitergabe an die zuständige Behörde.

7.6. Dokumentation

7.6.1. Informationsmaßnahmen

- Aussendung der zusammengefassten Maßnahmen geplant 5.11.21
- Homepage zusammengefasste Maßnahmen geplant 5.11.21

7.6.2. Schulungsmaßnahmen

- Aussendung Präventionskonzept an Organisationsteam am 3. 11.21
- Aussendung der zusammengefassten Maßnahmen am 4.11.21

7.6.3. Personendatenverarbeitung

- Die Personendaten werden am 13. November erfasst.
- Geplante Vernichtung der Personendaten: 11. Dezember von Christina Jahnel.

7.6.4. Maßnahmen im COVID-19 Verdachtsfall

- Dokumentation, falls es zu einem Verdachtsfall kommt

8. SZENARIENPLANUNG

8.1. Maßnahmen bei Auftreten eines COVID-19-Verdachtsfalls

Bei einem Verdachtsfall vor Ort wird dieser sofort in einem eigenen Raum untergebracht. Den Anweisungen der Gesundheitshotline 1450 wird Folge geleistet.

Sollte 14 Tage nach der Veranstaltung ein COVID-Verdachtsfall bekannt werden, müssen Teilnehmer dies dem Veranstalter melden. Der Veranstalter informiert die zuständigen Behörden. Maßnahmen erfolgen auf Anweisung der zuständigen Behörden und werden vom Veranstalter unterstützt.

8.2. Infektionspräventive Maßnahmen bei besonderen Veranstaltungssituationen

8.2.1. Drohende Stauungs- und Überfüllungssituationen

Überfüllungssituation ist ausgeschlossen.

Stauungsgefahr bei Anmeldung: Abstände einhalten, Bodenmarkierungen, ggf. draußen warten. Anweisungen befolgen.

Ordnerdienste installieren

Hinweisschilder anbringen.

Anforderungen:

- Abstand regulieren
- Hinweisschilder Christina
- Garderobenbeschriftungen Christina
- Registrierungen vorbereiten Christina
- Stempel Christina
- Tablett für Medaille (Christina)
- Vereinszonen-Schilder (Christina)
- Desinfektionsmittel